

Schoolgids

2015 - 2016

Openbare basisschool



Asterstraat 41
1338 WS Almere
036-5326593



Almeerse Scholen Groep

Twitter: @torteltuin036
www.torteltuin.asg-almere.nl



Inhoudsopgave

Woord vooraf.

1. De Torteltuin

- 1.1 Openbaar onderwijs
- 1.2 Onderwijsorganisatie
- 1.3 Taken en samenstelling team

2. Waar staat De Torteltuin voor

- 2.1 Uw kind staat centraal
- 2.2 Waarden en normen

3. De organisatie van de school

- 3.1 Uitgangspunten van De Torteltuin
- 3.2 Hoe wordt er gewerkt op De Torteltuin?
- 3.3 De taak op De Torteltuin
- 3.4 Activiteiten gedurende de week
- 3.5 De ZML afdeling op De Torteltuin
- 3.6 Schooltijden en lunchprotocol
- 3.7 Naschoolse activiteiten

4. De zorg voor uw kind

- 4.1 Zorg op maat en de toetsen
- 4.2 Het zorgteam
- 4.3 GGD
- 4.4 Stichting Passend Onderwijs en ZML
- 4.5 Voorzieningen in de school
- 4.6 Het voortgezet onderwijs
- 4.7 Resultaten van ons onderwijs

5. School en ouders

- 5.1 Contact met ouders
- 5.2 Medezeggenschapraad en ouderraad
- 5.3 Klachtenregeling
- 5.4 Schoolverzekering
- 5.5 Regels schoolvrij/verlof
- 5.6 Absentie/schoolverzuim
- 5.7 Verwijderen/schorsen van leerlingen
- 5.8 Invallers
- 5.9 Telefoneren naar school
- 5.10 Wijzigingen adres / tel. etc.
- 5.11 School en ouderhulp
- 5.12 De nieuwsbrief en communicatie met ouders/verzorgers; DigiDUIF
- 5.13 Tussentijdse schoolwisselingen

6. Beleidsplannen

- 6.1 Het Zorgplan
- 6.2 Het Schoolplan

7. Externe instanties

- 7.1 Begeleidingsdiensten
- 7.2 Speciaal onderwijs en de toelaatbaarheid
- 7.3 Passend onderwijs in de wijk
- 7.4 Cultuureducatie
- 7.5 Stichting Stad en Natuur
- 7.6 Bibliotheek
- 7.7 Muziekonderwijs na schooltijd
- 7.8 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

8. Wetenswaardigheden

- 8.1 Gymles
- 8.2 Eten en drinken (het tienuurtje)
- 8.3 Uitdelen op school
- 8.4 Omgang met materialen
- 8.5 Nablijven op school
- 8.6 Klassendienst
- 8.7 Aanvang lessen / ophalen kinderen
- 8.8 Luizencontrole
- 8.9 Gevonden Voorwerpen
- 8.10 Fietsen op school
- 8.11 De auto bij de school
- 8.12 Voetpad tussen school en gymzaal
- 8.13 Sponsorbeleid
- 8.14 Foto's op de website
- 8.15 Kanjertraining op de Torteltuin
- 8.16 Scholen op de kaart
- 8.17 Gymrooster
- 8.18 Schoolreis en doelheffingen
- 8.19 Methodes
- 8.20 Medisch handelen en medicijngebruik

9. We heten u van harte welkom

10. Tot slot

11. Lijst met afkortingen/adressen

Bijlage: verloofformulier



Woord vooraf

Beste ouders/verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van de openbare basisschool De Torteltuin. Het maken van een keuze voor een school voor uw kind is van groot belang. U wilt het beste voor uw kind. Wij willen met de inhoud van deze gids nieuwe ouders helpen bij een weloverwogen keuze voor een basisschool. Deze gids geeft u een zo uitgebreid en duidelijk mogelijk beeld over hoe wij denken en over hoe wij werken met de kinderen op onze school. Zo maken we u graag duidelijk wat u van ons mag verwachten. U kunt daarnaast dagelijks bij ons terecht voor informatie; we maken graag een afspraak met u. Wij wensen u veel leesplezier, mede namens de medezeggenschapsraad, de ouderraad en het team.

Hans Naderman
Directeur basisschool De Torteltuin

De Torteltuin
Asterstraat 41
1338 WS Almere
036 5326593

Mail: directie@torteltuin.asg-almere.nl
Site: www.torteltuin.asg-almere.nl
Twitter: @Torteltuin036





1. De Torteltuin



Onze school heet De Torteltuin. De naam Torteltuin is afkomstig uit een boek van Annie M.G. Schmidt en wel “Pluk van de Petteflet”. In dit verhaal strijdt Pluk met vele vriendjes om het behoud van een park midden in de stad.

Dit park, de Torteltuin, is voor veel dieren, waaronder tortelduiven, een veilig onderkomen en voor de kinderen een fijne plek om te spelen. Wij willen in De Torteltuin de kinderen een plek bieden waar zij ongestoord en met veel plezier kunnen leren en werken.

1.1 Openbaar onderwijs

De Torteltuin bestaat sinds augustus 1990 en is een openbare school. Een openbare school is toegankelijk voor ieder kind, ongeacht herkomst, godsdienst, levensbeschouwing, geslacht, maatschappelijke opvattingen, inkomen en fysieke mogelijkheden. We leren de kinderen open te staan voor de mening van een ander. Dit gaat samen met een respectvolle, gelijkwaardige houding van en door ieder mens, ook al zijn ze verschillend.

De Almeerse Scholen Groep (ASG) is bestuurlijk verantwoordelijk voor het openbaar onderwijs. Binnen de ASG zijn vier clusters van ongeveer tien scholen gemaakt. Een clusterdirecteur staat hierbij aan het hoofd en elke school heeft weer een eigen schooldirecteur.

1.2 Onderwijsorganisatie

Het gebouw van onze school ligt aan de Asterstraat 41. Elk schooljaar stellen we de groepssamenstelling vast. Afhankelijk van het aantal leerlingen in een jaargroep maken we homogene groepen of combinatieklassen. De groepen 1 en 2 zijn altijd heterogeen samengeteld, dat heeft te maken met de werkwijze van deze leeftijdsgroep.

Alle groepen hebben hun eigen leerkracht(en). De ZML groep heeft naast de groepsleerkracht een onderwijsassistente.

1.3 Taken en samenstelling team

De personeelsleden hebben verschillende taken in de Torteltuin.

- *De groepsleerkracht* geeft les aan een groep kinderen en begeleidt de kinderen;
- *De onderwijsassistente* ondersteunt de leerkrachten bij het werk met de kinderen;
- *De intern begeleider* is verantwoordelijk voor de leerlingenzorg op school. De intern begeleider coördineert alle extra hulp en de toetsing tijdens de toetsweken op school. De intern begeleider informeert ouders als er extra zorg noodzakelijk is;
- *De vakleerkracht gymnastiek* verzorgt twee keer per week de gymlessen voor de groepen 3 t/m 8.
- *De logopediste* screent de kinderen en kan door de leerkracht geconsulteerd worden als hij/zij zich ongerust maakt over het spreken, taalgebruik of het monddrag van een kind. De logopediste voert geen behandelingen uit op school..
- *De administratieve kracht* onderhoudt de financiële administratie, leerlingenadministratie en verricht alle andere voorkomende secretariële en ICT-taken.
- *De directeur* is verantwoordelijk voor de onderwijskundige, pedagogische en organisatorische gang van zaken op school. De directeur heeft geen lesgevende taken



Het grootste deel van de medewerkers bestaat uit groepsleerkrachten waarvan een aantal in deeltijd werkt. Hierdoor worden groepen door twee leerkrachten begeleid. Gedurende een schooljaar kunnen er stagiaires van de Pabo en het Regionaal OpleidingsCentrum (ROC) op school werkzaam zijn. Wij stellen hen in de gelegenheid ervaring op te doen en kennis te laten maken met alle aspecten van hun toekomstige beroep.

2. Waar staat De Torteltuin voor?



Wij willen graag uit uw kind halen wat erin zit. Daarbij willen we graag uw kind een fijne tijd geven in de basisschoolperiode. De Torteltuin is echt een school, en dat betekent dat leren voorop staat.

2.1 Uw kind staat centraal

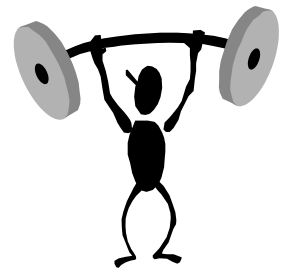
Op De Torteltuin is het heel gewoon dat ieder kind anders is. Kinderen zijn uniek en nieuwsgierig. Het is de taak van ons onderwijs tegemoet te komen aan deze kenmerken. We leren de kinderen niet alleen de nodige kennis en vaardigheden aan, maar zetten hen ook aan tot zelfstandig, kritisch denken en handelen. Kinderen moeten leren hun talenten zo goed mogelijk te gebruiken als het gaat om taal, lezen, rekenen en andere vakken. Omgaan met anderen is naast kennis vergaren ook een belangrijk leerproces. Persoonlijke ontwikkeling, zoals het verder ontwikkelen van je belangstelling, keuzes leren maken en plannen van je werk hoort ook bij het onderwijs in De Torteltuin.



Heel belangrijk is de betrokkenheid van ouders bij de school. Als wij samenwerken (kinderen, ouders en leerkrachten), kunnen we voor uw kind het optimale uit zijn /haar basisschoolperiode halen. Er zijn diverse studies die aantonen dat een hoge ouderbetrokkenheid op een school leidt tot hogere leerresultaten bij de leerlingen.

2.2 Waarden en normen

Waarden en normen zijn belangrijk binnen onze school en wij beschouwen het als een deel van onze taak om uw kind hierin te begeleiden en op te leiden. Daarnaast weten en beseffen wij dat uw kind het merendeel van zijn waarden en normen van huis uit meekrijgt. Wij willen daarom ook samen met u dit proces begeleiden waarbij we allebei kunnen worden aangesproken op onze verantwoordelijkheid.



3. De organisatie van de school

3.1 Uitgangspunten van De Torteltuin

Vrijheid in gebondenheid: Kinderen leren omgaan met een bepaalde vrijheid. Bijvoorbeeld je mag in de taaktijd in een hoek gaan werken, je hebt de vrijheid een werkplek te kiezen. Je moet hierbij wel rekening houden met anderen. Vanuit de wet is er een verplichting in de aan te bieden stof, hieruit stellen wij ons lesprogramma en onze lesdoelen vast. Dit zit verweven in de taken en verklaart de gebondenheid

Zelfstandigheid/zelfwerkzaamheid: In de taaktijd mogen de kinderen zelfstandig werken. De leerkracht bespreekt met de kinderen welke leerstof verplicht is. De kinderen houden zelf bij op hun taakkaart wat zij gedaan hebben. De kinderen krijgen de mogelijkheid samen te werken en te overleggen met elkaar. Er is hierbij sprake van een doorgaande lijn die zichtbaar wordt vanaf groep 5.

Sociale interactie / samenwerken: Het principe “samenwerken” vormt de basis voor leren omgaan met elkaar. In de taaktijd en in de hoeken wordt hier ruimschoots gelegenheid toe geboden. De leerkrachten proberen door hun handelen de kinderen vertrouwen te geven. De leerkrachten leren kinderen elkaar in verscheidenheid te accepteren, te respecteren en vooral te waarderen!

3.2 Hoe wordt gewerkt op De Torteltuin?

De Torteltuin maakt de kinderen nieuwsgierig, actief!

Bij de kleuters staat het spelend leren centraal. De belevingswereld van het kind is hierbij uitgangspunt. Wij zorgen voor een klassenomgeving met materialen die uitnodigend, uitdagend en leerzaam zijn. Het samenspelen in de verschillende hoeken zorgt ervoor dat de kinderen al doende leren. De oudste kleuters, en de kleuters die er al eerder aan toe zijn, worden voorbereid op rekenen, taal/lezen en schrijven in groep 3.



In de onderbouw (groep 3 en 4) wordt de lestijd voor een groot deel besteed aan het leren lezen, rekenen en schrijven. Naast deze basisvaardigheden worden er thema's aangeboden over de omgeving en de belevingswereld van het kind. In de groepen 3 en 4 is een thematafel. In groep 3 is er nog tijd om te spelen.

Hoe wordt er gewerkt in de bovenbouw?

In de groepen 5 tot en met 8 (midden- en bovenbouw) worden de basisvaardigheden verder uitgewerkt. Er wordt gewerkt met het DIM-model (directe instructiemodel), dit betekent dat we werken met 3 niveau groepen. Een groep die snel zelfstandig aan het werk kan, een groep die de klassikale instructie volgt en een groep die verlengde instructie krijgt. Dit wordt toegepast bij elk vak. Aangezien uw kind meer aanleg en/of talent kan hebben voor een bepaald vak of onderdeel kan het voor komen dat uw kind op meer dan één niveau groep wordt ingedeeld

Vanaf groep 6 wordt er gewerkt met een weektaak, hierdoor leren de kinderen hun eigen werk in te plannen. Dit is een goede voorbereiding voor de middelbare school. Iedere maandag start de nieuwe taak, deze loopt tot en met vrijdag.

Ook wordt er in de bovenbouw veel aandacht besteed aan wereldoriëntatie en studievoordigheden. Daarvoor gebruiken wij verschillende methodes, maar ook de kringen hebben hier een aandeel in. De kinderen bereiden per jaar 3 kringen voor; krantenkring, verslagkring en boekenkring.

Op sociaal emotioneel gebied werken wij met de Kanjertraining. De training versterkt de eigen weerbaarheid van de kinderen en helpt ze om te gaan met emoties.

Alle groepen werken met een digitaal schoolbord. Door deze toepassing kan de leerstof makkelijker uitgebreid en verdiept worden op een manier die prettig en makkelijk verwerkbaar is voor de leerlingen.



3.3 De taak op De Torteltuin

De kinderen werken in de taaktijd aan hun taken. Groepen 3 en 4 werken met een dagtaak. Na de kerst gaat groep 4 over op een tweedaagse taak. Groepen 5 en 6 werken met een tweedaagse taak. Na de kerst gaat groep 6 over op een weektaak. Groepen 7 en 8 werken met een weektaak; zij gebruiken hier o.a. een agenda voor. De kinderen krijgen meer verantwoordelijkheid over een langere periode. Door als ouders actief mee te kijken stimuleert u het verantwoordelijkheidsgevoel van uw kind en geeft u hem of haar het gevoel dat het belangrijk is waar ze mee bezig zijn.

3.4 Activiteiten gedurende de week

Alle groepen werken met een jaar- en een weekplanning. De schoolbibliotheek en/of het documentatiecentrum staat open voor elke leerling. Per jaar wordt er op vrijdagmiddag door iedere groep een theatermiddag gegeven. Eén groep geeft aan de hand van een thema een voorstelling. Drie andere groepen mogen kijken. De ouders van de groep die de voorstelling verzorgt, zijn van harte welkom.



3.5 De ZML afdeling op De Torteltuin.

De Torteltuin herbergt een groep Zeer Moeilijk Lerende (ZML) kinderen. Het is een kleine groep (max. 15 kinderen) met leerlingen met een verstandelijke beperking die bij ons op school horen. De groep wordt begeleid door een leerkracht en een onderwijsassistent. De kinderen leren veel in hun eigen groep maar integreren op afgesproken tijden in de reguliere groepen. De kinderen doen daar dan bij diverse activiteiten mee. Wij noemen dit een integratiegroep. Voorbeelden van activiteiten waar deze kinderen aan mee kunnen doen zijn: kring, gymnastiek, creatieve vakken en buitenspelen, maar ze kunnen ook met hun eigen reken- of taalwerk (op hun eigen niveau) naar hun integratieklas gaan. De kinderen uit de reguliere groepen kunnen tijdens van tevoren afgesproken en ingeroosterde momenten in de ZML groep meedoen. U kunt dan denken aan een spelcircuitles voor sociale vaardigheden. Wij noemen dat omgekeerde integratie. Vaak groeien er bijzondere banden tussen de verschillende leerlingen. Het mes snijdt dan ook aan twee kanten: de zml-leerlingen zitten in hun eigen klas op een gewone school en leren om te gaan met de andere kinderen. De andere kinderen leren dit natuurlijk ook. Het herkennen en omgaan met kinderen die 'anders' zijn wordt zo een vanzelfsprekendheid. Voor ons is dit een toegevoegde waarde op ons onderwijs en het maakt ons uniek! Maar belangrijker nog het geeft uw kind veel inzicht en vaardigheden (dit geldt voor zowel een ZML-leerling als een niet-ZML-Leerling) en deze vaardigheden neemt hij of zij de rest van zijn of haar leven mee en dat is van onschatbare waarde!



3.6 Schooltijden, het lunchprotocol en JOGG

Op De Torteltuin wordt een continuooster gehanteerd. Op alle dagen, dus ook op woensdagen, gaan de kinderen van 8.30 uur tot 14.00 uur naar school. Dit rooster biedt veel continuïteit, structuur en mogelijkheden om activiteiten schoolbreed te organiseren. We denken op deze manier meer rendement uit de uren te halen. De dagen zijn niet te lang. Op de website staan onder het kopje 'continuooster' de meest gestelde vragen met bijbehorende antwoorden.

Omdat alle kinderen met de leerkracht op school lunchen, willen we daar wat over zeggen. We vinden een gezonde maaltijd ontzettend belangrijk en stimuleren gezond gedrag en gezonde voeding dan ook. U, de ouder/verzorger, bent verantwoordelijk voor de inhoud van de lunchtrommel. Wij stellen wel een paar voorwaarden. Het is belangrijk dat de lunch volledig voorbereid in de trommel zit. U snapt dat we het in korte tijd het niet voor elkaar krijgen om voor veel kinderen het fruit te schillen of iets dergelijks. We stimuleren de kinderen om de meegekregen etenswaren volledig op te eten, wij dwingen echter nooit. Wij zullen nooit voedsel weggooien. Alles wat niet opgegeten is, gaat terug in de trommel, ook eventueel de korstjes brood. Hierdoor weet u ook precies wat uw kind wel of niet gegeten heeft en kunt u hem of haar hier eventueel op aanspreken. Een paar artikelen willen we niet bij de lunch zien. Dit zijn koolzuurhoudende dranken, energydrank, chips of snoep. Niet ieder kind is hetzelfde. Als er voor uw zoon of dochter specifieke afspraken gemaakt moeten worden, kunt u contact opnemen met de groepsleerkracht.





De Torteltuin ligt in de Bloemenbuurt. Uit centraal aangeleverde gegevens blijken in deze buurt veel kinderen met overgewicht te wonen. Om die reden, maar ook om dat het gewoon heel gezond is, neemt de Torteltuin deel aan het project JOGG (Jongen op gezond gewicht). Het komende schooljaar wordt 'Het jaar van het water'. We stimuleren het drinken van water in de hoop dat de gezoete drankjes niet meer gebruikt worden. Ook zullen er extra 'beweegmomenten' zijn.

3.7 Naschoolse activiteiten

Omdat de schooldag voor de leerlingen al om 14.00 uur eindigt, nodigt de middag uit om op een zinvolle manier besteed te worden. We proberen activiteiten op school te organiseren die een aanvulling zijn op de onderwijsactiviteiten. Daarvoor worden aparte contracten gemaakt. De leerkrachten van De Torteltuin zijn uitsluitend verantwoordelijk voor de lessen tot 14.00 uur. Er zijn gratis activiteiten en er zijn activiteiten die betaald moeten worden. Er zijn activiteiten voor genodigden en er zijn er voor belangstellenden die intekenen. Voor schooljaar 2015-2016 staat in ieder geval gepland: extra gymles op dinsdag (gratis, om de week op intekening en uitnodiging), crea met Laurien (om de week op dinsdag op inschrijving), knutselactiviteiten bij speciale gelegenheden.

4. De zorg voor uw kind

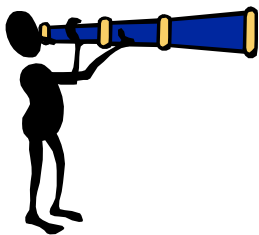
4.1 Zorg op maat en de toetsen

Om de leerlingen op school de juiste kansen te bieden, is zorg op maat een belangrijk. Zorg op maat wil zeggen dat alle kinderen zoveel mogelijk onderwijs krijgen dat afgestemd is op hun mogelijkheden.

Hoe stemmen we het onderwijs af? Hoe kunnen we de onderwijsbehoefte van de leerlingen bepalen? Hiervoor gebruiken we meerdere componenten. Zo hanteren we de toetsen die horen bij de lesmethodes. Dit noemen we de methode(gebonden)toetsen. Deze toetsen geven ons een duidelijk beeld of uw kind de lesstof begrepen heeft en waar eventuele knelpunten zitten. Daarnaast gebruiken we de LVS-toetsen (LeerlingVolgSysteem). Deze toetsen worden twee keer per jaar afgenomen, aan het begin en aan het eind van het schooljaar. Deze toetsen vertellen ons in hoofdzaak twee dingen. Ten eerste de mate waarin uw kind de reeds aangeboden lesstof kan gebruiken en plaatsen in een context. Ten tweede geeft het een overzicht over de groei die uw kind in het betreffende jaar heeft doorgemaakt. Deze LVS-toetsen worden landelijk afgenomen waardoor de resultaten van uw kind met het landelijk gemiddelde vergeleken kunnen worden. De LVS-toetsen staan beter bekend als Cito-toetsen. Naast de toetsen voegt de leerkracht voegt allerlei informatie toe. Deze informatie wordt verkregen uit observaties en uit de interactie met de kinderen. Ouders leveren uiteraard ook een belangrijk aandeel. In de gesprekken met ouders wordt de informatie uitgewisseld. De gegevens verwerken wij in groepsoverzichten en in groepsplannen.

In samenspraak met de intern begeleider wordt gekeken waar aandacht aan besteed moet worden. De intern begeleider coördineert alles rondom de leerlingenzorg. Ook de kinderen die meer aan kunnen dan de basisstof worden besproken. We bedenken dan welke uitdagingen we deze kinderen gaan bieden. De intern begeleider ondersteunt de leerkracht met het

maken van goede en uitvoerbare plannen. Ouders worden op de hoogte gehouden van de resultaten en de consequenties voor hun kinderen. Voor kinderen die zich voor een of meerdere vakken langzamer ontwikkelen dan hun groepsgenootjes stellen we een ontwikkelingsperspectief op. Hierin worden onder meer doelen gesteld voor een langere periode zodat we met de juiste begeleiding het hoogst haalbare met het kind kunnen bereiken. Indien nodig worden externe deskundigen ingeschakeld voor toetsing of observaties in de groep. Hierdoor kunnen we het kind vaak beter begrijpen en weten we preciezer hoe we deze leerling kunnen begeleiden.



De cito toetsweken zijn voor alle groepen in januari en in mei/juni. Na de toetsing vindt een groepsbespreking plaats. Tevens doet groep 7 de Cito Entreetoets en groep 8 doet de Cito Eindtoets.

4.2 Het zorgteam

Soms willen we een leerling in een breder verband bespreken dan gewoonlijk. Dat doen we als we denken niet genoeg te weten over de onderwijsbehoefte van het kind, als we geen rendement van ons handelen zien of als er omstandigheden zijn die blokkerend werken. Dan worden er vragen gesteld aan een multidisciplinair team.

Hebt u vragen of opmerkingen over de zorg rondom uw kind? Dan kunt u contact opnemen met de intern begeleider, Margot Coppoolse.

4.3 De GGD

Preventief Gezondheidsonderzoek (PGO) voor groep 2 en voor groep 7.

Ieder schooljaar krijgen alle kinderen die in groep 2 en groep 7 zitten een preventief gezondheidsonderzoek aangeboden. Tijdens dit onderzoek zal worden gekeken naar de lichamelijke en sociaal emotionele ontwikkeling van het kind. De ouders van de leerlingen ontvangen een uitnodiging via de GGD. De onderzoeken worden verricht door de jeugdverpleegkundige en vinden plaats op school. Indien er aanleiding toe is, wordt er in overleg met u, extra onderzoek door de jeugdarts verricht. Deze onderzoeken vinden meestal plaats op de vestiging van de GGD (Boomgaardweg 4).

Kinderen die een jaartje langer in groep 1 of 2 blijven, ontvangen vaak een extra oproep van de jeugdarts om goed zicht te blijven houden op de ontwikkeling van het kind.

Preventie & Vroeghulp.

Buiten de PGO's is er voor de school de mogelijkheid te overleggen met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige indien er zorgen zijn over een leerling. Dit zal uiteraard gebeuren met uw medeweten en na uw toestemming. Dit geldt voor alle leerlingen van groep 1 t/m 8. Indien gewenst kan vervolgens de schoolmaatschappelijk werker worden ingeschakeld

4.4 Stichting Passend Onderwijs Almere en ZML

Op De Torteltuin zitten ook kinderen die een toelatingsverklaring voor onze ZML groep hebben. Deze kinderen hebben speciale zorg en begeleiding nodig. Een specialist van de



stichting ondersteunt het kind en de leerkracht bij de handelingsplanning in de groep. Ook kan het zijn dat een orthopedagoog of onderwijskundige van de Stichting komt observeren in een groep om een goed beeld te krijgen van de leerling in de groep en om gericht adviezen te kunnen geven aan de leerkracht.

4.5 Voorzieningen in de school

- *Orthotheek*: In deze ruimte staan alle materialen die gebruikt kunnen worden voor leerlingen die extra zorg en aandacht behoeven.
- *Documentatiecentrum (DC) en de bibliotheek 'Lia's Boekentuin'*: In het DC staan boeken die kinderen informatie verschaffen over allerlei onderwerpen. Zij gebruiken deze boeken bij werkstukken, projecten en spreekbeurten. Wekelijks mogen de kinderen een boek lenen om in de klas te lezen.
- *Speellokaal*: In de school is een speellokaal voor de kinderen uit de groepen 1 en 2. Geregeld spelen, klimmen en klauteren de kinderen in deze ruimte. Bij mooi weer spelen/bewegen de kinderen ook vaak buiten.
- *Gymnastieklokaal*: het gymnastieklokaal is gesitueerd in Vergeet-me-nietjesstraat; alle groepen gaan daar twee keer per week naar toe.
- *Theaterruimte*: we hebben een toneel. Op dit podium worden regelmatig voorstellingen gehouden.

4.6 Het schooladvies en het voortgezet onderwijs

Na de basisschool volgt het voortgezet onderwijs. Dan volgt opnieuw een keuzemoment. De Torteltuin heeft een vaste werkwijze afgesproken om die keuze goed te begeleiden. In groep 6 krijgt u al een eerste niveauaanduiding ('we denken aan Havo', 'we denken aan VMBO BBL'). We letten dan op wat uw kind kan (de leerresultaten) en wat uw kind wil en laat zien (werkhouding, motivatie, doorzettingsvermogen e.d.). In groep 7 krijgt de niveauaanduiding het karakter van een eerst voorlopig advies. Dat wordt met u besproken. In oktober/november van het groep-8-jaar wordt het voorlopig schooladvies vastgesteld en met u en uw kind besproken. Na de eindtoets in februari wordt het schooladvies definitief. U ontvangt van de school een informatiebrochure van de scholen in Almere.

Aanmelden bij een school voor het voortgezet onderwijs moet u zelf doen. Op 1 maart sluit in de regel de inschrijving. Na plaatsing heeft de leerkracht van groep 8 altijd contact met de coördinator van de brugklas. Leerlingen waarbij aanvullend onderzoek nodig is, worden door de school, in samenspraak met de ouders, aangemeld bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg Voortgezet Onderwijs (PCL VO). De commissie bepaalt hiermee welke vorm van begeleiding in het voortgezet onderwijs voor uw kind noodzakelijk is.

Alle scholen uit Almere zijn verplicht de leerlingen via deze commissie aan te melden. De school levert een onderwijskundig rapport aan, waarin de visie van de ouders is opgenomen. In november worden de leerlingen voor de centrale toetsing opgeroepen. Het advies van de commissie is bindend voor de bepaling van het niveau. Ouders/ verzorgers kunnen tegen dit advies in beroep gaan. Informatie over deze procedure is op school verkrijgbaar. Voor veel ouders/verzorgers is de keuze voor een school in het voortgezet onderwijs een belangrijke en moeilijke opgave. Wij denken u met deze werkwijze zo goed mogelijk te ondersteunen.





4.7 Resultaten van ons onderwijs

Hieronder vindt u de schooladviezen zoals die in 2015 zijn gegeven aan de groep 8 leerlingen. Ook ziet u de resultaten van de centrale eindtoets PO van de afgelopen jaren.

	2014-2015		2013-2014		2012-2013		2011-2012		2010-2011		2009-2010		2008-2009	
PRO														
BBL / KBL	9	36.0%	9	42.8%	3	15.8%	3	14.3%	6	25,0%	8	25.8%	11	40.7%
TL	6	24.0%	5	23.8%	5	26.3%	8	38.1%	3	12.5%	10	32.3%	4	14.8%
TL/HAVO									5	20.8%				
HAVO	5	20.0%	2	9.5%	6	31.6%	6	28.6%			8	25.8%	6	22.2%
HAVO/VWO									5	20.8%			2	7.4%
VWO	5	20.0%	5	23.8%	5	26.3%	4	19.0%	5	20.8%	5	16.1%	4	14.8%
	25	100%	21	100,0%	19	100,0%	21	100,0%	24	100,0%	31	100,0%	27	100%

Overzichten van de scores van de cito eindtoets

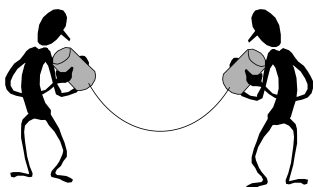
schooljaar	Score Torteltuin (gecor. ll gew.)	Gemiddelde betreffende schoolgroep
2015	536,8	534,9
2014	534,7	534,6
2013	536,2	533,8
2012	536,5	534,1
2011	536,0	535,3
2010	534,5	535,2
2009	530,5	onbekend

Voor de Torteltuin-score nemen we het gemiddelde van alle leerlingen, inclusief leerlingen met extra onderwijsbehoeften (zoals leerlingen met een rugzakje, toekomstige lwoo-ers en weer-samen-naar-school-kinderen). De berekeningen zonder die scores van deze zouden het gemiddelde nog veel verder omhoog brengen.

5. School en ouders

5.1 Contacten met de ouders

Voor het welbevinden van de kinderen is een goed contact met de ouders/verzorgers noodzakelijk. Voor en na schooltijd kunt u de leerkrachten altijd aanspreken. U kunt met hen een afspraak maken om over uw kind(eren) te spreken. Eén keer per jaar houden we een informatieavond. Tijdens deze informatieavond, aan het begin van het schooljaar, kunt u kennismaken met de leerkracht en krijgt u informatie over het onderwijs in de groep.



Twee maal per jaar zijn er tien-minuten-gesprekken. Tijdens deze gesprekken wordt u ingelicht over de vorderingen van uw kind(eren). In februari en juni ontvangt uw kind een rapport.



In het begin van het schooljaar voert u met de groepsleerkracht een startgesprek. Dan wordt afgesproken hoe de rest van het jaar de communicatie verloopt. Uw behoefte en die van de leerkracht worden dan op elkaar afgestemd. Daarnaast kunt u de directeur van de school dagelijks aanspreken. Meestal zal er een afspraak voor een gesprek worden gemaakt.

U bent gescheiden en komt er samen niet uit

Niet elke scheiding verloopt soepel. Soms wordt de school betrokken in het conflict. Het is beter dit in het belang van de school en het kind te voorkomen.

Hoe handelt de school als beide ouders na de scheiding het ouderlijk gezag hebben, en het kind bij één van de ouders woont? Uitgangspunt hierbij is dat beide ouders recht hebben op informatie over de vorderingen en ontwikkelingen van het kind. Om grenzen helder te hebben, hanteert de school de volgende regels en afspraken. Zo is voor iedereen duidelijk wat de afspraken zijn.

Bent u gescheiden? Hieronder kort samengevat de regels en afspraken

- a. Beide ouders kunnen informatie opvragen over de vorderingen en ontwikkelingen van het kind. De school verstrekt deze informatie, tenzij de gevraagde informatie niet in het belang van de leerling is.
- b. De school communiceert met de ouder bij wie het kind woont en met wie contact is over kleine alledaagse schoolzaken.
Het is de taak van de ouder bij wie het kind woont om de ex-partner te informeren en samen tot een besluit te komen. De school gaat er dan ook van uit dat hetgeen de ouder bij wie het kind woont doorgeeft, een gezamenlijk besluit is.
- c. Soms is er echter sprake van belangrijke schoolzaken. Bijvoorbeeld de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs. Of de ouderlijke instemming voor een onderzoek naar leer- en/of gedragsproblemen van het kind. In dergelijke gevallen zal de school aan beide ouders toestemming vragen. Het is dan niet voldoende dat uitsluitend de ouder bij wie het kind woont toestemming geeft.
- d. Als de informatiebehoefte van beide ouders blijft komen, maken wij dit bespreekbaar. Samen met u bedenken we een gestructureerde manier waarop we informatie verstrekken.

Als u zich wendt tot de rechter en daar een kwestie voorlegt, volgen wij de uitspraak van de rechter.

5.2 Medezeggenschapsraad en ouderraad

Op De Torteltuin werken we met een medezeggenschapsraad en een ouderraad. In de *Medezeggenschapsraad* (MR) zitten gekozen ouders die meedenken en meepraten over ons schoolbeleid. De raad bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten. De MR vergadert zo'n zeven keer per schooljaar. De taak van de oudergeleding in de MR is het informeren van de ouders over het gevoerde beleid en het zorgen voor draagvlak. De schoolleiding is adviserend aanwezig bij de MR-vergadering.



In de *Ouderraad* (OR) zitten ouders die in overleg met het team een aantal activiteiten en evenementen op school helpen organiseren. De ouderraad beheert de vrijwillige ouderbijdrage die aan de ouders jaarlijks wordt gevraagd om verschillende evenementen in de school te kunnen bekostigen. De ouderraad draagt ook zorg voor de betaling van de schoolreis- en kampgelden.

Het onderwijs op openbare scholen is gratis; toch is deze bijdrage onmisbaar voor het kunnen organiseren van verschillende activiteiten. De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks vastgesteld op de Algemene Ouderavond. De bijdrage is op dit moment € 30,- per kind per jaar. De kosten voor de schoolreisjes en het schoolkamp worden dan ook bekend gemaakt en zijn niet facultatief. Het rekeningnummer van de ouderraad is NL 91 INGB 0006217925 t.n.v. Ouderraad obs de Torteltuin te Almere. Van de ouderbijdrage betaalt de ouderraad heel veel leuke dingen voor de kinderen zoals het Sinterklaas cadeautje, het kerstfeest, een ijsje of drankje bij een festiviteit, soms een geplande excursie of een bezoek aan een evenement en heel veel kleine dingen die het nu juist een beetje "extra" maken op school.

De MR- en OR- vergaderingen zijn in principe openbaar voor alle ouders. De MR kan een bepaald deel van de vergadering besloten houden als de meerderheid van de raad daarvoor kiest. De raden vergaderen op dezelfde avond. Het eerste deel van de vergadering is een gezamenlijk (MOR-vergadering). De vergaderdata staan vermeld in de jaarkalender.

5.3 Klachtenregeling

U heeft een klacht

Heeft u een klacht over de manier waarop onderwijs wordt gegeven of bent u niet tevreden over andere zaken? Dat kan gebeuren. Heel vervelend, maar vaak biedt een één-op-één-gesprek met de betrokken medewerker (meestal de leerkracht) uitkomst. Als dit niet zo is, adviseren wij u om met de directie van de school een afspraak te maken voor een gesprek. Meestal wordt de betrokken medewerker gevraagd aan dit overleg deel te nemen.

Is het probleem niet verholpen na deze gesprekken? Dan kunt u een officiële klacht indienen bij het College van Bestuur van de Almeerse Scholen Groep. In het protocol 'Klachtenregeling' staat exact omschreven wat de taken van het bestuur en de klachtencommissie zijn, wat de werkwijze is, hoe u de klacht kunt indienen en hoe de klacht afgehandeld wordt.



De belangrijkste zaken voor u op een rij

Indienen klacht

U kunt uw klacht schriftelijk binnen een jaar na het incident indienen bij het College van Bestuur van de Almeerse Scholen Groep. Het bestuur doet dan onderzoek en luistert naar het verhaal van beide partijen. Is de klacht niet naar tevredenheid opgelost, dan bepaalt u of de klacht moet worden doorgestuurd naar de klachtencommissie.

Taken klachtencommissie

De commissie onderzoekt klachten en luistert naar de verhalen van de betrokken partijen. Vervolgens adviseert de commissie het College van Bestuur over het feit of de klacht terecht



is en in aanmerking komt voor behandeling. En over welke maatregelen genomen kunnen worden.

Klachten over ongewenste intimiteiten en andere vormen van fysiek en/of psychisch geweld

Elke school heeft een contactpersoon die u kunt aanspreken als u een klacht heeft over ongewenste intimiteiten en/of geweld. Als het nodig is, verwijst deze persoon u door naar een externe vertrouwenspersoon die u deskundig verder helpt. Ook met het indienen van een schriftelijke klacht bij het College van Bestuur.

Afwikkeling klacht

In principe hoort u zo spoedig mogelijk van het College van Bestuur of de klacht terecht is en welke maatregelen er worden genomen.

5.4 Verzekeringen en aansprakelijkheid

De Almeerse Scholen Groep, het bestuur van deze school, heeft voor de hele organisatie een verzekeringspakket afgesloten bij verzekeringsmaatschappij AON. Onderdeel van dit pakket zijn een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Wie zijn er verzekerd?

Iedereen die betrokken is bij schoolactiviteiten: leerlingen, personeel en vrijwilligers.

Wat is er wel en niet verzekerd op basis van de ongevallenverzekering?

- Betrokkene heeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt.
- Als de verzekering van de betrokkene geen dekking biedt, bijvoorbeeld door eigen risico, worden de geneeskundige en tandheeskundige kosten vergoed.
- Materiële schade, bijvoorbeeld aan de bril, fiets en telefoon valt niet onder de dekking.

Aansprakelijkheidsverzekering

Personeelsleden, vrijwilligers en bestuursleden, actief voor de school, zijn gedekt tegen schadeclaims door onrechtmatig handelen. Maar let op!

1. De school/het schoolbestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat er tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt.

De school heeft pas een schadevergoedingsplicht als er sprake is van een verwijtbare fout. Personeelsleden, vrijwilligers of bestuursleden moeten dus te kort zijn geschoten in wat er van hen verwacht wordt. Een mooi voorbeeld van een niet verwijtbare fout: tijdens de gymles wordt een bal geschopt. Deze komt op de bril van uw zoon of dochter terecht en de bril is kapot. In zo'n geval valt de schade niet onder de aansprakelijkheidsverzekering.

2. De school is niet aansprakelijk voor schade van onrechtmatig gedrag van leerlingen.

Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun handelen. Als uw kind tijdens de schooluren of schoolactiviteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is hij of zij daar zelf verantwoordelijk voor. Het is dus belangrijk dat u zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluit. Op



vergelijking site www.Independer.nl kunt u kijken welke aansprakelijkheidsverzekering het beste bij uw gezin past.

Eigendommen van leerlingen verzekeren. Het kan!

Wilt u er zeker van zijn dat u niet voor onverwachte kosten komt te staan door schade aan de eigendommen van uw kind? Dan kunt u zich hiervoor verzekeren met een leerlingenverzekering. Op deze manier is schade die optreedt in de periode van huis naar school, onder schooltijd en van school naar huis verzekerd. Meer informatie vindt u op:

- www.leerlingenverzekeringen.nl
- www.aononderwijs.nl/leerling

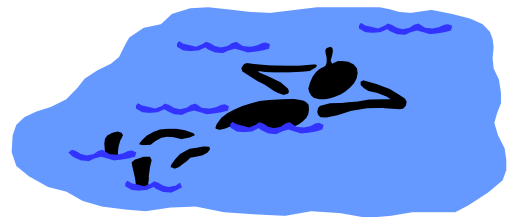
5.5 Regels schoolvrij/verlof

Wilt u uw kind thuis houden of op vakantie gaan buiten de schoolvakantie om?

Als uw kind 5 jaar is, is het leerplichtig. Wilt u uw zoon of dochter buiten de schoolvakanties van school houden voor vakantie of om andere redenen, dan moet u hiervoor buitengewoon verlof aanvragen. Voor het aanvragen van buitengewoon verlof heeft de directie van de school een speciaal formulier. Dit formulier treft u aan in de bijlage.

Dit moet u doen

- Lever het ingediende formulier persoonlijk in bij de directie.
- Doe dit minimaal 8 weken van tevoren.



Verskillende soorten verlofaanvragen. Hoe werkt het?

Er zijn twee soorten verlof: vakantieverlof en verlof voor gewichtige omstandigheden. Er gelden verschillende regels.

Als u vakantieverlof aanvraagt, keuren wij dit alleen maar goed als u een beroep uitoefent waardoor u niet in de schoolvakantie weg kunt. U bent verplicht bij de aanvraag een werkgeversverklaring in te leveren.

- Buitengewoon vakantieverlof wordt maximaal één keer per jaar verleend.
- De vakantie mag maximaal 10 schooldagen duren.
- Het verlof mag niet plaatsvinden in de eerste 2 lesweken van het nieuwe schooljaar.

Het kan zijn dat u verlof moet aanvragen voor zogenaamde 'gewichtige omstandigheden'. Denk hierbij aan een verhuizing, religieuze verplichtingen, het bijwonen van een huwelijk, een ambts- of huwelijksjubileum van u of uw ouders, een ernstige ziekte of het overlijden van een familielid.

- Vakantieverlof is bij gewichtige omstandigheden niet toegestaan.
- Wilt u uw kind langer dan 10 schooldagen thuishouden? Dien dan via de directie van de school een aanvraag in bij de leerplichtambtenaar.

Controle naleven regels

Deze regels rondom leerplicht en buitengewoon verlof zijn niet door de school of het schoolbestuur bedacht. Ze zijn in de wet vastgelegd. De leerplichtambtenaar controleert of wij de regels naleven. Doen wij dit niet, dan kan het schoolbestuur een boete krijgen. Bij ongeoorloofde afwezigheid van uw kind moeten wij de leerplichtambtenaar informeren. Ook u kunt dan een boete krijgen via de officier van justitie.



Meer informatie

Wilt u meer lezen over buitengewoon verlof, leerplicht en ongeoorloofd schoolverzuim? Kijk op de [website van de gemeente Almere](#).

5.6 Absentie/schoolverzuim

We vinden het belangrijk dat alle kinderen het onderwijs krijgen waar ze recht op hebben. Om die reden houden wij dagelijks bij wie afwezig is. U dient er voor te zorgen dat uw kinderen tijdig afgemeld zijn. U kunt de school het beste bellen tussen 08.00 en 08.30 uur op 036-532 65 93.

Leerlingen die regelmatig verzuimen of ongeoorloofd thuis blijven, moeten worden gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Almere. Van deze melding krijgt u bericht van de directeur van de school.

5.7 Verwijderen/schorsen van leerlingen

Uw kind wordt geschorst of moet van school. Wat nu?

Als uw kind zich niet gedraagt volgens de geldende regels van onze school, kunnen we een aantal maatregelen treffen. Denk hierbij aan strafwerk, een time-out of nablijven. Ook kunnen we besluiten om uw kind voor een korte periode te schorsen. Helaas komt het wel eens voor dat een leerling dusdanig ontoelaatbaar gedrag vertoont dat schorsing of verwijdering noodzakelijk is. Het betreft gedrag waardoor de rust en veiligheid en/of het onderwijskundig proces in de school niet meer gegarandeerd kunnen worden. In de Wet op het Primair Onderwijs zijn hierover regels opgenomen. Deze zetten wij - kort samengevat - op een rij.

Waarom schorsen we?

Op onze school hebben we regels waar iedereen zich aan moet houden. We vinden het belangrijk om uw kind en zijn of haar klasgenoten een veilige en gezellige leeromgeving te bieden. Als een leerling onze regels niet respecteert en naleeft, kunnen we het kind schorsen. Met een schorsing willen we een dringend signaal afgeven richting de leerling: dit gedrag is ontoelaatbaar!

Zo werkt een schorsing

Uw kind kan voor één dag tot maximaal één week geschorst worden. Als uw kind voor een halve dag naar huis wordt gestuurd, valt dit niet onder de noemer 'schorsing'. Dit noemen we een 'time-out'.

Als dit uw kind betreft, krijgt u van ons een brief waarin de reden van schorsing staat.

Als de schorsing langer dan één dag duurt, laten wij de Rijksoverheidsinspectie schriftelijk weten waarom wij uw kind geschorst hebben.

Hoe kunt u bezwaar maken?

Als u het met een schorsing niet eens bent, kunt u bij ons bestuur een bezwaarschrift indienen. In het bezwaarschrift vermeldt u de argumenten waarom u vindt dat de schorsing niet terecht is. Klik hier [voor het adres van het bestuur](#).



Zo werkt een verwijdering

Als we besluiten dat uw kind van school moet, zijn wij verplicht om voor hem of haar een vervangende school te vinden.

Als u het niet eens bent met ons besluit, kunt u hiervoor terecht bij de Geschillencommissie Passend Onderwijs. Dit is een onafhankelijke commissie waarbij iedere school is aangesloten. Op uw verzoek adviseert de commissie het schoolbestuur binnen 10 weken over de beslissing van verwijdering. Het bestuur hoeft het advies niet op te volgen.

Als u bij het schoolbestuur bezwaar heeft gemaakt tegen het besluit tot verwijdering dan moet zij het advies van de Geschillencommissie Passend Onderwijs afwachten.

Het bestuur laat u en de commissie weten wat wij met het advies doen en waarom.

Meer informatie over dit onderwerp?

www.onderwijsgeschillen.nl

De Geschillencommissie Passend Onderwijs valt onder de Stichting Onderwijsgeschillen.

5.8 Invallers

Het komt wel eens voor dat een leerkracht ziek is. De school zoekt in eerste instantie naar een invaller(ster). Indien dat niet mogelijk is, kijken we of de kinderen opgevangen kunnen worden door een ambulante leerkracht of door een onderwijsassistente. Als er gymnastiek is op de dag dat iemand afwezig is, dan kunnen de groepsleerkrachten om de beurt evt. een klas overnemen. Kunnen deze oplossingen niet, dan worden de kinderen verdeeld over de overige groepen in het gebouw. Ze krijgen dan een programma mee naar die andere klas. Als een klas twee dagen verdeeld is kan er gekozen worden om een andere groep te verdelen zodat de eerste groep weer de rust krijgt van een vaste leerkracht.

Als dit allemaal niet lukt dan kan gevraagd worden aan de ouders van de vierjarige kinderen (nog niet leerplichtig) om hun kind een dagje thuis te houden; er is echter altijd opvang op school als dit thuis niet mogelijk is. Uiteindelijk kan ook een hele groep verzocht worden om thuis te blijven, echter dit zal pas gevraagd worden als er echt geen andere mogelijkheden meer zijn. De groep krijgt dan altijd een dag van tevoren een brief mee naar huis met dit verzoek.

Gelukkig komt het niet vaak voor dat we deze maatregelen moeten treffen.

Langdurig ziekteverzuim

Indien een leerkracht langdurig afwezig is, zoeken we in overleg met het bestuur (ASG) een tijdelijke leerkracht.

De intern begeleider en de directeur zullen, gezien hun taakomvang, geen lesgevende taken uitvoeren.

5.9 Telefoneren naar school, (036)5326593

Wij verzoeken u alleen in dringende gevallen te bellen onder schooltijd. Afmelden van kinderen kunt u van 08.00 uur tot 08.30 uur. Als wij geen afmelding hebben van uw kind bellen wij u op om navraag te doen.

5.10 Wijzigingen adres/telefoon etc.

Voor onze leerlingenadministratie zijn wij graag tijdig op de hoogte van veranderingen in uw thuissituatie. Wilt u deze schriftelijk doen toekomen aan





de directeur of de administratie van de school opdat e.e.a. gewijzigd kan worden.

Voor uw informatievoorziening vanuit Digi-Duif is het belangrijk dat u hieraan het juiste telefoonnummer en emailadres koppelt. Dit kunt u eenvoudig zelf wijzigen in uw Digi-Duif account.

5.11 School en ouderhulp

Ouders worden op verschillende manieren betrokken bij de school. In een school is goed oudercontact noodzakelijk. Soms is ouderhulp onontbeerlijk. Wij zoeken ouders voor verschillende activiteiten. Vindt u het leuk om op school te helpen of om mee te denken? Schroom dan niet om u op te geven.

5.12 De nieuwsbrief en communicatie met ouders/verzorgers; DigiDUIF

Wekelijks ontvangt u op vrijdag de nieuwsbrief van de school. In de nieuwsbrief treft u allerlei informatie aan. Aanpassingen van de planning, informatie van de OR en de MR, maar ook willen we u informatie van onze partners niet onthouden. U kunt dan denken aan De Schoor, voor- en naschoolse opvang of over aanbieders van onze middagactiviteiten.

Zowel de nieuwsbrief als onze tussentijdse communicatie richting ouders/verzorgers wordt u aangeboden middels DigiDUIF. Zodra uw kind start op school krijgt u een brief mee met informatie over en inloggegevens voor DigiDUIF. Indien u meerdere kinderen op de Torteltuin heeft zitten kunt u allen samenvoegen in één account. Daarnaast kunt u derden toevoegen aan uw account zodat zij ook onze informatie ontvangen. Denk bijvoorbeeld aan naschoolse opvang of (oppas) opa's en oma's. Voor hen is het ook belangrijk tijdig geïnformeerd te worden als bijvoorbeeld de schoolbus later aankomt.

Als uw kind te maken heeft met meer dan één huishouden, bijvoorbeeld als gevolg van een echtscheiding, dan verzorgen wij voor ieder huishouden een eigen account. Hierdoor heeft ieder huishouden een eigen informatiestroom en kan zich onder zijn of haar eigen account inschrijven als bijvoorbeeld hulpouder bij een activiteit. De accounts zijn vanzelfsprekend persoonlijk en niet inzichtelijk voor derden.

5.13 Tussentijds wisselen van school

Midden in het schooljaar wisselen van school. Mag dat?

Uit onderzoek blijkt dat kinderen midden in het schooljaar regelmatig wisselen van school. Helaas komt dit de leerprestaties niet ten goede. Daarom hebben alle schoolbesturen van Almere besloten tussentijds wisselen zo veel mogelijk te beperken. We zetten de regels graag voor u op een rij.

Tussentijds wisselen van school gedurende het schooljaar is alleen mogelijk als:

- u verhuist;
- uw kind speciaal onderwijs moet gaan volgen;
- er sprake is van een onoplosbaar conflict;
- de school de zorg niet meer kan leveren.

Naar een nieuwe school aan het einde van het jaar

Heeft u een andere reden om van school te wisselen? Dat kan aan het einde van een schooljaar. Hoe? U vraagt een gesprek aan met de directie. Daarna schrijft u uw kind uit met



het officiële uitschrijfformulier. Dan kunt u uw zoon of dochter inschrijven bij de nieuwe school. Uw kind maakt het schooljaar af en start het nieuwe schooljaar op zijn of haar nieuwe school.

Om ervoor te zorgen dat de overgang voor uw kind soepel verloopt, hebben de schooldirecties overleg met elkaar over de ontwikkeling van uw kind en de gang van zaken rondom de schoolwisseling.

Meer weten?

Heeft u vragen over het tussentijds wisselen van school? Onze directeur informeert u graag over de stadsbrede afspraken die gemaakt zijn tussen de schoolbesturen.

6. Beleidsplannen

6.1 Het Zorgplan

Het Zorgplan is opgesteld door de coördinatiegroep van de Stichting Passend Onderwijs Almere. Alle scholen behoren tot dit samenwerkingsverband. Daarnaast heeft de Torteltuin een eigen zorgplan opgesteld. In dit plan staat beschreven hoe wij zorg op maat geven aan leerlingen. Die zorg heeft vooral betrekking op leerlingen die anders verwezen zouden worden naar een speciale school voor basisonderwijs.

6.2 Het Schoolplan

Het schoolplan wordt vastgesteld voor vier jaren. Het is opgesteld in 2015 en loopt tot 2019. In het schoolplan staat beschreven hoe het onderwijs gegeven wordt, welke doelen er gesteld worden en hoe het personeel ingezet wordt in de school. Voorts beschrijven scholen in het schoolplan hun meerjaren- en hun nascholingsbeleid.

7. Externe instanties

7.1 Begeleidingsdiensten

Schoolbegeleidingsdiensten als 'Fenom' ondersteunen scholen op school- en leerkrachtniveau. De dienst verzorgt onder andere cursussen. Ook kunnen zij helpen bij de individuele leerlingbegeleiding. Wanneer geconstateerd wordt dat een leerling achterblijft in zijn/haar ontwikkeling wordt er getracht uit te zoeken wat hiervan de oorzaak kan zijn. Daartoe wordt besloten na overleg met de ouders die hiervoor schriftelijk toestemming moeten geven. De intern begeleider bespreekt de leerling dan in het Loket Leerlingenzorg. Het Loket kan de begeleidingsdienst verzoeken een uitgebreid onderzoek te verrichten. Leerkrachten kunnen ook spreekuur aanvragen bij de schoolbegeleider van de school als zij vragen hebben over individuele leerlingen.

7.2 Speciaal basisonderwijs en de toelaatbaarheid.

Een kind kan dusdanige onderwijsbehoeften hebben dat het speciaal basisonderwijs nodig heeft. De mogelijkheden van een gewone basisschool zijn dan ontoereikend voor het kind. Een leerling wordt uitsluitend toegelaten tot het speciaal basisonderwijs met een toelaatbaarheidsverklaring. Een dergelijke verklaring wordt afgegeven na zorgvuldig onderzoek naar de onderwijsbehoefte. In een speciale bijeenkomst met de ouders, een



gedragsdeskundige van de stichting Passend Onderwijs, de intern begeleider van de school en de directeurs van de huidige en toekomstige school, wordt de verklaring bekrachtigd.

7.3 Passend Onderwijs in de Wijk

De Torteltuin werkt met 11 andere scholen in Almere Buiten samen om zoveel mogelijk leerlingen in hun eigen wijk naar school te laten gaan. De wijk 'Buiten1' heeft aan alle scholen gevraagd om een schoolprofiel te maken. De Torteltuin richt zich vooral op 'het leren' als specialiteit. We weten veel van leren aan 'zeer moeilijk lerenden', maar we hebben ook al twee jaar een plus-klas voor de meer-presteerders. De andere scholen ontwikkelen weer andere specialiteiten. Zo vullen de samenwerkende scholen elkaar aan zodat er een dekkend aanbod ontstaat.



7.4 Cultuureducatie

In Almere verzorgt Collage, centrum voor cultuuronderwijs Almere, centraal het aanbod van activiteiten en diensten op cultureel gebied. Daaronder vallen lessenseries, scholing aan leerkrachten, tentoonstellingen, concerten en theateruitvoeringen. Door het centraal te regelen kunnen we meer aanbieden van ons budget en uw kind daarom meer diversiteit bieden.

7.5 Stichting Stad en Natuur

Het Centrum voor Natuureducatie begeleidt ons bij de lessen in de natuur. We gaan jaarlijks met verschillende groepen op excursie naar De Stichting Stad en Natuur (voorheen: Het Eksternest). Het Eksternest verzorgt ook lessenseries voor gebruik op school en we gebruiken regelmatig projecten, materiaalpakketten en leskisten.

7.6 Bibliotheek

De Torteltuin is een samenwerkingsverband met De Nieuwe Bibliotheek aangegaan. Daardoor krijgen alle kinderen automatisch een pasje. Ook maken we veelvuldig gebruik van de projectcollecties van de openbare bibliotheek. Gedurende een periode lenen we dan boeken van de bibliotheek bij thema's die in de lessen naar voren komen.

7.7 Muziekonderwijs na schooltijd

In onze school wordt na schooltijd muziekonderwijs gegeven door Blaasmere. Via hen kunt u uw kind muzikale vorming geven of een instrument laten bespelen. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de muziekschool (zie adressen in de bijlage).

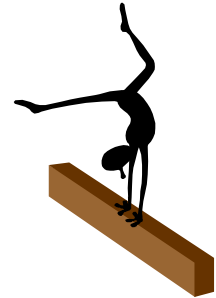
7.8 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Op school is het mogelijk gebruik te maken van voorschoolse en naschoolse opvang. In ons gebouw is de BSO 'Nieuw Holland' gevestigd. De gegevens vindt u in de bijlage.

8. Wetenswaardigheden

8.1 Gymles.

Bij de gymles hebben de kinderen nodig: gymkleding (shirt/broekje), gym schoenen en een handdoek. Na het gymmen is jezelf afspoelen onder de douche verplicht. Dit gebeurt op advies van de schoolarts en om hygiënische redenen. Uitsluiting van dit douchebeleid kan alleen plaats vinden op (schriftelijk ingediende) medische gronden. Indien ouders culturele bezwaren hebben tegen het gezamenlijk douchen van kinderen, dan zal hiervoor een aanpassing geregeld worden (evt. door medewerking tijdens het douchen door de betrokken ouders van hun eigen kind), waarbij ervoor gezorgd wordt dat de regel: "we gaan allemaal douchen", gehandhaafd blijft. Indien kinderen dit prettig vinden kunnen ze een badmuts en/of slippers meenemen. Buitenschoenen en gym schoenen met zwarte zolen mogen niet gedragen worden bij de gymles. Kinderen die hun gymkleding vergeten, mogen niet meedoen met de les.



Kinderen die in de grote gymzaal om 08.30 uur moeten gymmen worden om 08.20 uur bij de gymzaal verwacht. Eindigen de gymlessen aan het einde middag, dan kunnen de kinderen ook aldaar opgehaald worden. Wanneer een kind om wat voor reden dan ook niet mag gymmen dan is een briefje van de ouders verplicht.

Het rooster wordt in de kalender opgenomen en als er wijzigingen in het gymrooster zijn wordt u hierover via de nieuwsbrief geïnformeerd.

De vakleerkracht gym, geeft gymles in de grote gymzaal. Daarnaast spelen/gymmen ze ook bijna dagelijks onder leiding van de groepsleerkracht in onze eigen speelzaal. U kunt uw kleuter gym schoenen meegeven, graag met klittenband of elastiek en met hun naam erin geschreven.

8.2 Eten en drinken (het tienuurtje)

Na het buitenspelen is er voor de kinderen gelegenheid om wat te drinken en te eten. Het is echter niet de bedoeling dat er hele maaltijden genuttigd worden; een stukje (geschild) fruit of een boterham is voldoende. Wilt u de bakjes en bekers voorzien van de naam van uw kind? De bakjes en bekers worden verzameld op de tafels bij of in de klassen.

En weet u het nog? We promoten het drinken van water!

8.3 Uitdelen op school

Kinderen mogen op hun verjaardag uitdelen op school. Wij vragen u te trakteren op een "gezonde traktatie". Mag uw kind om bepaalde redenen niet alles eten, geef dit dan door aan de groepsleerkracht of bij inschrijving op school. De kinderen mogen van ons ook als ze dat leuk vinden de klassen rondgaan om hun verjaardag te vieren bij de andere leerkrachten. Uitdelen voor je verjaardag op





school is geen vervanging van een feestje thuis; één dingetje meenemen om uit te delen vinden wij genoeg, dus liever geen feestzakken of cadeautjes; het gaat om het plezier om je verjaardag te vieren en niet om de hoeveelheid snoep.

8.4 Omgang met materialen

We hebben maar drie regels op De Torteltuïn. We gaan goed met elkaar om, we gaan goed met de spullen om en we lopen op een normale manier door het gebouw. Schoolmateriaal dat moedwillig kapotgemaakt wordt, moet worden vergoed. Kinderen mogen geen boeken van school mee naar huis nemen tenzij er uitdrukkelijk toestemming door de leerkracht gegeven is. De kinderen krijgen van school een vulpen, balpen, liniaal, gum en (kleur)potloden. Deze spulletjes moeten op school blijven in de la van het kind.

De kinderen mogen een eigen etui van huis meenemen, maar geen pennenbak voor op tafel.

8.5 Nablijven op school

Er kunnen verschillende redenen zijn dat een kind moet nablijven op school. Als er iets gebeurd is en de leerkracht wil dit na schooltijd rustig bespreken met uw kind, dan zal de leerkracht dit aan u melden als het langer duurt dan vijftien minuten.

8.6 Klassendienst

De kinderen van de groepen 3 tot en met 8 hebben na school om de beurt klassendienst. De kinderen hebben dan een taak bij het opruimen van de klas, het verzorgen van de planten e.d. Zij moeten zelf aan u doorgeven als zij aan de beurt zijn.

8.7 Aanvang lessen/ophalen kinderen

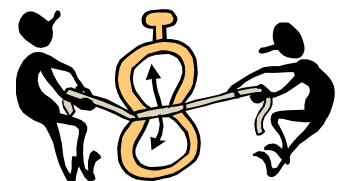
Om 08.30 beginnen de lessen. Wij verzoeken u dan de school te verlaten.

De deuren gaan 10 minuten voor aanvang van de school open. Onder schooltijd zijn de deuren gesloten.

Schooltijden voor alle groepen:

Maandag t/m vrijdag

08.30-14.00 uur.



Als u uw kind komt ophalen om 14.00 uur wordt u verzocht buiten te wachten; indien kinderen op het plein aan het spelen zijn, dan graag buiten de hekken wachten totdat de kinderen naar binnen zijn (zo houden wij overzicht over de kinderen).

8.8 Luizencontrole

Er zijn een paar ouders die bereid zijn ons te helpen bij het controleren van de kinderen op hoofdluis. Dit gebeurt na elke vakantieperiode. Gelukkig krijgen we vrijwel geen enkele melding van kinderen met luizen en neten, maar het kan zomaar komen opzetten. Indien er luizen geconstateerd worden in een klas, treedt het luizenprotocol in werking en krijgen de kinderen allemaal een briefje mee met het verzoek om thuis goed uw kind te controleren.

8.9 Gevonden Voorwerpen

In de kisten bij de ingang doen wij de gevonden voorwerpen. Kleine waardevolle zaken (ringetjes, horloges, e.d.) worden apart bewaard.



8.10 Fietsen op school

Er is een beperkte ruimte om de fietsen te stallen. Wij verzoeken u daarom uw kind lopend naar school te sturen, behalve als de afstand dit niet toelaat.

Fietsen moeten in de daarvoor bestemde stalling geplaatst worden en op slot gezet worden. De school is niet verzekerd tegen beschadiging of diefstal van de fiets.



8.11 De auto bij de school

Mocht u te ver weg wonen en met de auto komen dan kunt u het beste parkeren op het basketbalveld naast de school (Asterstraat). Dit kan uiteraard alleen voor en na schooltijd, want onder schooltijd spelen de kinderen daar. Het is voor de wijkbewoners prettig als u niet "wild" parkeert voor de oprit van hun huis. Graag parkeren dus op het basketbalveld.

8.12 Voetpad tussen school en gymzaal

Tussen de Asterstraat en de gymzaal ligt een voetpad. Er wordt vaak op dit voetpad gefietst. Wij willen u verzoeken, in verband met de veiligheid van de kinderen, het fietspad of de openbare weg hiervoor te gebruiken.

8.13 Sponsorbeleid

De Torteltuyn voert geen actief sponsorbeleid. Een eventuele intensivering van het sponsorbeleid zal met de MR worden besproken.

8.14 Foto's op de website

Door het jaar heen vinden er activiteiten plaats die gefotografeerd worden. Een selectie van deze foto's wordt regelmatig op onze eigen website geplaatst. Indien u niet wenst dat uw kind herkenbaar via een foto op de website staat, dan kan u dat kenbaar maken via het calamiteitenformulier dat aan het begin van elk schooljaar verspreid wordt of bij de administratie van de school verkrijgbaar is.

8.15 Kanjertraining op de Torteltuyn

Alle leerkrachten zijn geschoold in het aanbieden van de lessen volgens de Kanjertraining. Dit is een sociaal / emotionele lessencyclus die in elke klas aangeboden gaat worden. Kinderen leren hierbij om te gaan met kinderen die pesten en leren dus om zelf steviger in hun schoenen te staan. Kinderen die pesten leren hun eigen gedrag te herkennen en te veranderen.

8.15.1 Pestprotocol

De Kanjertraining voorziet in de vraag naar een pestprotocol. Met andere woorden: de ervaring leert dat de kanjerthema's veel pestgedrag voorkomt en dat er een stappenplan wordt aangeboden bij herhaald grensoverschrijdend gedrag (pesten).

<http://www.kanjertraining.nl/images/basisschoolmanagement.pdf>

8.16 Scholen op de kaart, informatie over onze school en andere scholen

Op www.scholenopdekaart.nl delen we informatie over de school met u

Hoe groot is onze school eigenlijk? Waar staan we voor als school en wat kenmerkt ons? Wat



vinden ouders en leerlingen van de school? Hoe scoort de school op de eindtoets? Wat zegt de inspectie over ons? Al deze informatie over onze school, en andere scholen, vindt u op www.scholenopdekaart.nl.

www.scholenopdekaart.nl is een gezamenlijke site van de scholen zelf. Als basisscholen vinden we het belangrijk om een goed beeld te geven van het onderwijs; over hoe het praktisch en inhoudelijk is ingericht en wat de resultaten zijn. Op die manier bieden we openheid aan u als ouders en heeft u de mogelijkheid om hierover met ons in gesprek te gaan.

Meerwaarde van de site is dat scholen veelzijdige informatie tonen en dit allemaal op dezelfde manier doen. Daardoor is het mogelijk om de informatie van bijvoorbeeld onze school te vergelijken met het gemiddelde van andere, vergelijkbare, scholen. Verder geven scholen, als dat nodig is, een toelichting bij de cijfers.

De gegevens op de site komen van de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO), de Inspectie van het Onderwijs en van de scholen zelf. Initiatiefnemer van de site is de PO-Raad.

8.17 Gymrooster

Het gymrooster van schooljaar 2015 – 2016:

<i>Dinsdag</i>	<i>groep</i>		<i>Vrijdag</i>	<i>groep</i>
8.30 – 9.20	1-2		8.30 – 9.20	3-4
9.20 – 10.10	3-4		9.20 – 10.10	1-2
10.30 – 11.20	5		10.30 – 11.20	5
11.20 – 12.10	8		11.20 – 12.10	8
13.00 – 14.00	6-7		13.00 – 14.00	6-7
middag	Extra gym o/o		ZML gymt geïntegreerd	

8.18 Schoolreis en doelheffingen

Schoolreis

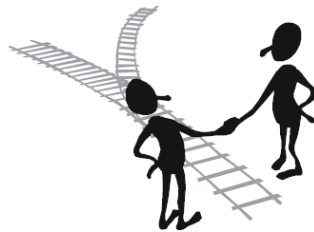
Wie herinnert zich niet de schoolreis uit zijn eigen tijd? Lekker weg met de klas, zingen in de bus en leuke dingen doen samen met je vriendjes. Die herinneringen willen wij onze leerlingen ook meegeven! De doelstelling is meervoudig. We vinden het belangrijk dat kinderen eens per jaar een uitje hebben met elkaar. Vooral voor leerlingen die van huis uit niet veel (kunnen) gaan is dit erg speciaal. Daarnaast is het voor leerkrachten en kinderen goed om samen een andersoortige activiteit te beleven. Dit versterkt de groepsband en geeft de leerkracht informatie over het kind op een andere manier. We proberen afwisselende accommodaties te kiezen.

Is het binnen uw budget niet mogelijk om de schoolreis ineens te voldoen dan is er een mogelijkheid om in termijnen te betalen. Vanzelfsprekend zijn wij hier discreet in.

Doelheffingen

Op De Torteltuin willen we de mogelijkheid open houden om ook buiten de deur les te geven. Een aantal excursies maken deel uit van het reguliere onderwijsaanbod. U moet dan denken aan een bezoek aan het Eksternest of de Kunstlinie. In een enkel geval is een excursie een middel om een lesonderdeel goed te ondersteunen maar is geen onderdeel van het reguliere aanbod. Die excursie is dan niet van tevoren begroot. Om die lessen toch mogelijk te maken is het volgende vastgesteld:

- De leerkracht plant en begroot de activiteit
- Dit gebeurt maximaal één keer per jaar
- Niet-betalers kunnen geen gebruik maken van de excursie, zij moeten wel naar school
- De kosten van de activiteit is niet hoger dan € 12,50 per leerling
- Als er bij betaling sprake is van een bijzondere omstandigheid, kunt u contact opnemen met de directie



8.19 Methodes

Aanbod in groep 1-2:	<i>Kleuterplein</i>
Taal:	<i>Taal Actief</i>
Spelling:	<i>Taal Actief - spelling</i>
Aanvankelijk lezen	<i>Veilig Leren Lezen</i>
Voortgezet technisch lezen:	<i>Estafette en Leeshuis</i>
Begrijpend lezen:	<i>Nieuwsbegrip XL</i>
Rekenen:	<i>Alles Telt 2</i>
Wereldoriëntatie:	<i>Topondernemers</i>
Expressievakken:	<i>Moet je doen</i>
Engels:	<i>The Team</i>

8.20 Medisch handelen en medicijngebruik

Zo regelen we dat op onze scholen

Wat nou als uw kind medicijnen gebruikt, een aandoening heeft of ziek wordt op school? Waar is de school dan verantwoordelijk voor en hoe moet het onderwijspersoneel handelen?

Omdat we hier te maken hebben met de Wet BIG (Wet op de Beroepen Individuele Gezondheidszorg) én omdat het om de gezondheid van uw kind gaat, hebben wij een protocol opgesteld. In het protocol 'Medisch handelen en medicijngebruik op school' staat alles over de volgende drie situaties:

Uw kind wordt ziek op school: hoe te handelen?

Wij zijn voorzichtig met het geven van paracetamol. Als uw kind ziek wordt of pijn heeft, bellen we u voor overleg. Bent u niet bereikbaar? Dan bepalen wij zelf of pijnstilling gewenst



is. Bij twijfel raadplegen wij een arts. Bij de inschrijving van uw kind heeft u een verklaring getekend, waarmee u ons toestemming geeft voor de manier waarop wij handelen. In de verklaring staan ook eventuele bijzonderheden over de gezondheid van uw kind.

U vraagt de school voorgeschreven medicatie toe te dienen aan uw kind.

Moet uw kind tijdens schooltijd medicijnen innemen? Dan kunt u een medewerker van de school vragen of hij/zij dat wil doen. Als de persoon in kwestie zich bekwaam genoeg voelt om deze verantwoordelijkheid te nemen, vult u 'Verklaring 2 Medicatiegebruik' in. Hierin staat exact beschreven wie waarvoor verantwoordelijk is en hoe gehandeld wordt.

U vraagt de school een medische handeling te verrichten.

Bij hoge uitzondering voeren wij medische handelingen uit. Denk hierbij aan het toedienen van injecties of het geven van sondevoeding. Als de onderwijsmedewerker dit wil doen, moet hij/zij eerst bekwaam worden verklaard door een arts of deskundige. Ook moeten de verklaring 'medisch handelen' en de 'bekwaamheidsverklaring' worden ingevuld en getekend door de juiste partijen.

Waar vind ik het protocol en de verklaringen?

Bovenstaande informatie is een samenvatting van het protocol. Wilt u het protocol of de bijlagen in zijn geheel nog eens rustig doornemen? Dan kunt u deze opvragen bij de schoolleiding.

9. We heten u van harte welkom

De beste manier om uit te vinden of De Torteltuin aansluit bij uw idee over onderwijs, is door een bezoek te brengen aan onze school. U kunt dan kennismaken met de directeur, evt. met de leerkracht van de betreffende groep, met ons gebouw en met onze kinderen.

Graag vertellen wij u over de gang van zaken in de klassen en de manier waarop wij ons onderwijs gestalte geven. Uiteraard kunt u ook de ouders vragen wat hun ervaringen zijn met de Torteltuin.



10 Tot slot

We hopen u met deze gids een goede indruk van het reilen en zeilen te hebben gegeven. Mocht u nog vragen hebben of tips en aanvullingen dan horen we dat graag. Het mailadres van de school is directie@torteltuin.asg-almere.nl

De Torteltuinleerlingen ontvangen naast deze gids een schoolkalender met alle vakanties, vrije dagen, festiviteiten in het schooljaar, groepsindeling en gymtijden.

Graag tot ziens op De Torteltuin!



11. Lijst met afkortingen

Asg	Almeerse scholen groep (openbaar onderwijs)	obs	openbare basisschool
bbl	basis beroepsgerichte leerweg	opdc	orthopedagogisch didactisch
centrum			
cc-er	collegiale consultant uit het speciaal basisonderwijs	or	ouderraad
Cito	Centraal Instituut voor toets ontwikkeling basisond.	pabo	pedagogische academie voor
dc	documentatie centrum	pcl	permanente commissie
leerlingenzorg			
ggd	gemeenschappelijke gezondheidsdienst	pro	praktijkonderwijs
ict	informatie communicatie technologie	rt	remedial teaching
iobk	in ontwikkeling bedreigde kleuters	sbo	speciaal basis onderwijs
kbl	kader beroepsgerichte leerweg	tl	theoretische leerweg
lio	leraar in opleiding	vo	voortgezet onderwijs
llz	loket leerlingen zorg	voo	vereniging voor openbaar onderwijs
lom	leer- en/of opvoedingsmoeilijkheden	wa	wettelijke aansprakelijkheid
mlk	moeilijk lerende kinderen	zmlk	zeer moeilijk lerende kinderen
mr	medezeggenschapraad		

Belangrijke adressen en telefoonnummers

Almeerse Scholen groep (ASG) (Bestuur van de school)	L. Armstrongweg 120 1311 RL Almere Postbus 60276; 1320 AH Almere	036-5406363
Stichting Leerlingzorg Almere (SLA-PO)	L. Armstrongweg 120 Postbus 10130 1311 RL Almere	036-7670200
Afdeling Jeugdgezondheidszorg GGD Schoolarts/verpleegkundige	Boomgaardweg 4 1326 AC Almere	088-0029920
Centrum voor jeugd en gezin	www.okepunt.nl	036-5357366
Logopedie op scholen (HVDF) Hulpverleningsdienst Flevoland	Boomgaardweg 4 1326 AC Almere	036-5357300
Inspectie van het onderwijs; info@owinsp.nl		088-6696060
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:	meldpunt vertrouwensinspecteurs	0900-1113111 (lokaal tarief)
Leerplichtambtenaar Stadhuis Almere	Postbus 200; 1300 AE Almere	14036
Vereniging voor Openbaar Onderwijs (VOO)	Postbus 60182; 1320 AE Almere	036-5331500
Kindcentrum 'Klein Holland'	Asterstraat 41	06- 29737877
Kinderopvang Happykids Almere	Zonnebloemweg 74	06-34405720
Natuur en milieucentrum Eksternest	Kemphaanstraat 1; 1358 AD Almere	036-5475050
Blaasmere www.blaasmere.nl	Lange Muiderweg 540; 1382 LC Weesp	06-51027090
Landelijke Klachtencommissie Onderwijs	Postbus 85191 3508 AD Utrecht	030-2809590
Coördinator vertrouwenspersoon	p/a GGD Flevoland, vestiging Almere	036-5357300



AANVRAAG VRIJSTELLING VAN GEREGLD SCHOOLBEZOEK

- Artikel 11 onder f, van de Leerplichtwet 1969 (vakantie verlof)
- Artikel 11 onder g, van de Leerplichtwet 1969 (andere gewichtige omstandigheden)

DIT GEDEELTE DIENT door de OUDER(s) / VERZORGER(s) INGEVULD TE WORDEN

A Gegevens van de ouder(s) / verzorger(s):

Volledige naam: _____
Adres _____
Postcode en plaats: _____
Voor eventuele toelichting bereikbaar op:
Tel.nr. _____
Email adres: _____
Datum vd aanvraag: _____

Ingevulde formulieren moet u zo mogelijk acht weken van te voren indienen bij de directeur van de school.

Indien de aanvraag wordt ingediend voor extra vakantie verlof, dan dient u een gewaarmerkte (niet voorgedrukte) werkgeversklaring te overleggen.

Handtekening: _____

B Gegevens van uw kind(eren) op De Torteltuin:

1	Volledige naam: _____	Geb.datum: _____
	Groep/leerjaar: _____	
2	Volledige naam: _____	Geb.datum: _____
	Groep/leerjaar: _____	
3	Volledige naam: _____	Geb.datum: _____
	Groep/leerjaar: _____	

C Gegevens van de aangevraagde vrijstelling:

Periode: van _____ t/m _____
Reden: _____

DIT GEDEELTE WORDT door de DIRECTIE VAN DE SCHOOL INGEVULD

D Reactie van de directie van obs De Torteltuin

- Ik heb besloten de vrijstelling te verlenen
- Ik heb besloten de vrijstelling **NIET** te verlenen
- Uw aanvraag heeft betrekking op artikel 11 onder g. (andere gewichtige omstandigheden) van de Leerplichtwet en overschrijdt het totaal van tien schooldagen per schooljaar. Ik stuur deze aanvraag daarom door naar de leerplichtambtenaar, die hierop een beslissing moet nemen.

Reden: _____

Ondertekening door de directeur van de school

Datum: _____ Handtekening: _____

E Kopie bestemd voor:

- Aanvragers
- Leerkracht 1
- Leerkracht 2
- Leerkracht 3
- Administratie

Belangrijk

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar van de gemeente vermoedelijk ongeoorloofd verzuim te melden. Tegen ouder(s)/ verzorger(s) die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces verbaal worden opgemaakt.

Bezwaar

Op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) kunt u binnen zes weken na dagtekening een gemotiveerd bezwaarschrift indienen bij de directeur van de school. In dit bezwaarschrift moeten worden opgenomen:
-uw naam en adres;
-omschrijving van de beschikking;
-gronden van het bezwaar;

Bovendien kunt u de voorzitter van de sector bestuursrecht van de arrondissementsrechtbank om een voorlopige voorziening verzoeken. Griffierecht is dan verschuldigd.

Informatie

Als u nog vragen heeft, kunt u zich richten tot de leerplichtambtenaar van uw gemeente.



RICHTLIJNEN VERLOF BUITEN DE SCHOOLVAKANTIES

1. Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof (artikel 11, onder f en artikel 13a Leerplichtwet) wordt **tijdig** bij de directeur van de school ingediend; bij voorkeur 8 weken van te voren.

Het verlof kan door de directeur worden verleend indien:

- wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan;
- een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof buiten de officiële schoolvakantie mogelijk is.

Hieronder valt **niet** afspraken met collega's of vakantie roosters die door werkgevers zijn vastgesteld om werk-organisatorische redenen.

Vakantieverlof mag:

- één maal per schooljaar worden verleend;
- niet langer duren dan 10 schooldagen;
- niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

2. Gewichtige omstandigheden 10 schooldagen per schooljaar of minder

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (artikel 11 onder g en artikel 14, lid 1, Leerplichtwet) voor 10 schooldagen per schooljaar of minder moet vooraf, of binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering, aan de directeur van de school worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- a) voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden;
- b) verhuizing: 1 dag;
- c) bijwonen van huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad: 1 of 2 dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- d) ernstige ziekte ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3^e graad: in overleg met de directeur;
- e) overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1^e graad: ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2^e graad: ten hoogste 2 dagen; van bloed- en aanverwanten in de 3^e of 4^e graad: 1 dag;
- f) bij 25-, 40- en 50-jarige ambtsjubileum en het 12 ½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarige huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 1 dag;
- g) voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

3. Gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden (artikel 14, lid 3, Leerplichtwet) voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar moet tijdig (voor voorkeur 8 weken van te voren, via de directeur van de school) bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente worden ingediend.

Verlof wordt slechts bij zeer bijzondere omstandigheden verleend. Een verklaring van een arts of een maatschappelijk werk(st)er waaruit blijkt dat het verlof voor de kinderen noodzakelijk is op grond van een medische of sociale indicatie betreffende een van de gezinsleden, kan hierbij nuttig zijn.

Opmerking

De directeur is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, wordt proces-verbaal opgemaakt.